

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол Педсовета  
№ 1 от 16.08.2024



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы:  
Н.В. Гончарова  
Приказ №95/7 от 19.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее – Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ « Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью от 3(трех) человек.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.4. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным для решения качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания.

1.5. Группа контроля организуется в целях:  
- обеспечения сбалансированного питания детей;  
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;  
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в школе.

1.6. Группа родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.7. Состав группы родительского контроля утверждается ежегодно приказом директора школы

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Перед группой родительского контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль качества оказания услуг по питанию для детей и определение соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Взаимодействие по вопросам организации питания с руководством школы и представителем организации, оказывающей услуги по питания

2.3. Повышения качества и эффективности питания путём привлечения внимания родителей (законных представителей)

2.4. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания

2.5. Подготовка предложений на улучшение системы организации питания

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах: общественная экспертиза питания обучающихся, контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи, изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника (при его наличии) информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

5.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности от каждого класса, ответственный за организацию работы родительского контроля

5.2. Секретарем комиссии является ответственный за организацию работы группы родительского контроля.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Результаты (акты) организация питания размещаются ежемесячно на сайте школы, а также информация о работе родительского контроля дается через сообщества классов, школы.

5.5. Заседание комиссии проводятся два раза в год (начало и конец года), остальные – по мере необходимости

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом

## **6. Организация посещения членами комиссии школьной столовой:**

6.1. Члены комиссии посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и графиком посещения школьной столовой обучающимися

6.2. Члены комиссии прибывают в школу с наличием документа, удостоверяющего личность, регистрируются на пункте пропуска. После регистрации, замера температуры проходят в обеденный зал в сопровождении сотрудника школы

6.3. Получают оценочный лист и проводят проверку согласно указанным пунктам

6.4. После проведения контрольных мероприятий делают запись в Журнале родительского контроля

6.5. Посещение осуществляется в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, по графику, не реже 1 раза в неделю

6.6. Предложения и замечания, оставленные по результатам посещения (если они не противоречат нормам СанПиНа), подлежат обязательному учёту исполнителем услуг питания и Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

7.3. При посещении школьной столовой члены комиссии не должны нарушать процесс питания, допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы и столовой, обучающимся

## **8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Ведется журнал посещения столовой представителями родительского контроля

8.3. Заполняются оценочные листы (приложение)

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	