

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕБЯЖЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 28.07.2023 г.

№89/1

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
МБОУ «Лебяжьевская общеобразовательная школа»**

В соответствии с частью 5 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Лебяжьевского района от 31 декабря 2014 года № 636 «Об утверждении общих правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Лебяжьевского района»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативны затрат, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок(www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа»:

Н.В.Гончарова

ПОРЯДОК
расчета нормативных затрат на обеспечение функций
МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»

1. Нормативные затраты на обеспечение функций *МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»* определяются в соответствии с настоящим порядком.
2. Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований районного бюджета на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта районного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.
3. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1 Затраты на услуги связи

1.1.1 Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$(Z_{аб}) = V_{лбоаб} \times 1,1$$

где: $V_{лбоаб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, либо оплату счетов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризонавой и междугородной телефонной связи.

$$(Z_{пов}) = V_{лбопов} \times 1,1$$

где: $V_{пов}$ - освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, либо оплату счетов, предметом которых является предоставление услуг местной внутризонавой и междугородной телефонной связи.

1.1.3 Затраты на услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$(Z_{и}) = V_{лбо и} \times 1,1$$

где: $V_{лбо и}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, либо оплату счетов, предметом которых является предоставление услуг интернет - провайдеров.

1.2 Затраты на содержание имущества

1.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системных блоков, ноутбуков, моноблоков, ИБП, принтеров, МФУ и мониторов ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$(Z_{сбп}) = V_{лбосбп} \times 1,1$$

где: $V_{лбосбп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту системных блоков, ноутбуков, моноблоков, ИБП, принтеров, МФУ и мониторов.

1.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг

1.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{спо}}) = V_{\text{лбоспо}} \times 1,1$$

где: $V_{\text{лбо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, либо оплату счетов по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

1.4 Затраты на приобретение основных средств

1.4.1 Затраты на приобретение системных блоков, ноутбуков, моноблоков, ИБП, принтеров, МФУ и съемных носителей информации.

Определяется по формуле:

где:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где: Q_i - планируемое к приобретению количество объекта основных средств для 1-й должности; P_i - цена одного объекта основных средств (системный блок, ноутбук и т.п.) для 1-й должности.

1.5 Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1 Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}}$$

где: $Q_{\text{имон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для 1-й должности;

$P_{\text{имон}}$ - цена одного монитора для 1-й должности.

1.5.2 Затраты на приобретение запасных частей для системных блоков, ноутбуков, моноблоков ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = Q_{\text{идвт}} \times P_{\text{идвт}}$$

$Q_{\text{идвт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для системных блоков, ноутбуков, моноблоков,

$P_{\text{идвт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для системных блоков, ноутбуков, моноблоков.

1.5.3 Затраты на приобретение расходных материалов, применяемых в информационно-коммуникационных технологиях ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{зп}}) = V_{\text{лбозп}} \times 1,1$$

где: $V_{\text{лбозп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, либо оплату счетов, предметом которых является поставка запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств.

2. Прочие затраты

2.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{п}}) = V_{\text{лбоп}} \times 1,1$$

где: $V_{\text{лбоп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг почтовой связи.

2.2 Затраты на транспортные услуги

2.2.1 Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2$$

Где: $Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3 Затраты на коммунальные услуги

2.3.1 Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.3.2 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива) (Определяется в соответствии с постановлением администрации Лебяжьевского района

«Об установлении лимитов потребления электроэнергии и газа муниципальными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Лебяжьевского района

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) (Определяется в соответствии с Приказом ФСТ «Об утверждении оптовых цен на газ»); Приказом Федеральной службы по тарифам РФ;

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива	$\Pi_{i\text{гс}}$	$T_{i\text{гс}}$	$k_{i\text{гс}}$

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.3 Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на электроснабжение	$T_{iэс}$	$\Pi_{iэс}$

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.4 Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение	$\Pi_{топл}$	$T_{тс}$

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.5 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	$\Pi_{хв}$	$T_{хв}$	$\Pi_{во}$	$T_{во}$

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4 Затраты на аренду помещений и оборудования

2.4.1 Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап} ,$$

где:

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение

Затраты на аренду помещений	$Ч_{i ап}$	S	$P_{i ап}$	$N_{i ап}$	$T_{гв}$

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз} ,$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной, и пожарной сигнализации.

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

3.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной, пожарной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос} ,$$

где:

$Q_{i ос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной

сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства

Затраты на на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной, пожарной сигнализации.	$Q_{i\text{oc}}$	$P_{i\text{oc}}$	$T_{\text{гв}}$

Примечание: Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной, пожарной сигнализации на обеспечение функций, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения	$S_{i\text{тр}}$	$P_{i\text{тр}}$

Примечание. Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4 Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории	$S_{i\text{эз}}$	$P_{i\text{эз}}$	$N_{i\text{эз}}$

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5 Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта отопительной системы в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	$S_{итп}$	$P_{итп}$

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (, электрощитовых) административного здания (помещения)	$P_{i\ аэз}$	$Q_{i\ аэз}$

Примечание: Количество оборудования на обеспечение функций учреждений Отдела управления образованием, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, Заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.2 Затраты на приобретение спецжурналов, ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-госпецжурнала.

Затраты на приобретение спецжурналов	$Q_{i ж}$	$P_{i ж}$

Примечание: Количество приобретаемых спецжурналов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.3 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4 Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений	$Q_{i атт}$	$P_{i атт}$

Примечание: Количество специальных помещений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение музыкальных инструментов;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение книжного фонда.

затраты на приобретение звукового оборудования

затраты на приобретение сценических костюмов, одежды сцены

5.2 Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 настоящего постановления ;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 настоящего постановления.

Затраты на приобретение мебели		$Q_{i\ пмеб}$	$P_{i\ пмеб}$
<i>Кабинет руководителя</i>			
1	Стол руководителя		
2	Стол приставной		
3.	Стол для заседаний		
4.	Стол журнальный шт.		
5.	Шкаф комбинированный Шт.		
6	Шкаф платяной Шт.		
7.	Шкаф книжный Шт.		
8.	Кресло руководителя Шт.		
9	Кресло офисное Шт.		
10	Конференц -стулья Шт.		
11	Сейф(шкаф металлический) шт		
12	Мягкая мебель набор		
13	Жалюзи/шторы комп		
14	Холодильник шт		

15	Телевизор Шт		
<i>Кабинеты специалистов</i>			
1	Стол руководителя Шт..		
2	Стол приставной Шт.		
3	Стол для заседаний Шт.		
4	Тумба к рабочему столу Шт.		
5	Стол журнальный шт.		
6	Шкаф комбинированный Шт.		
7	Шкаф книжный Шт.		
8	Кресло офисное Шт.		
9	Шкаф металлический (сейф) шт		
10	Стулья Шт.		
11	Жалюзи/шторы комп		

Примечание: Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций учреждений Отдела управления образованием, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для муз. инструментов, звукового оборудования;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.2 Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции	$Q_{i\text{б}}$	$P_{i\text{б}}$	$Q_{j\text{пп}}$	$P_{j\text{пп}}$

Примечание: Количество приобретаемой бланочной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.3 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника, предусмотренными приложением 2 настоящего постановления;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, но не более утвержденной штатной численности;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 настоящего постановления.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	$N_{i\text{ канц}}$	$Ч_{\text{оп}}$	$P_{i\text{ канц}}$
Антистеплер			
Блок бумаги для записок сменный			
Подставка для сменного блока			
Бумага для записок с клеевым краем			
Блок бумаги для записей			
Бумага формата А4(500 листов)			

Бумага формата А3(500 листов)			
Папка -регистратор			
Папка-уголок			
Папка-архивная на завязках			
Папка-скоросшиватель»Дело»			
Папка «Дело»			
Папка-скоросшиватель пластиковый			
Папка с прижимом пластиковая			
Папка - конверт на кнопке			
Дырокол на 20л.			
Дырокол на 60л.			
Зажим для бумаг 25мм			
Зажим для бумаг 41мм			
Закладки с клеевым краем			
Калькулятор			
Карандаш простой			
Карандаш механический			
Маркеры			
Клей-карандаш			
Клей канцелярский			
Корректирующая жидкость			
Точилка			
Ручка шариковая синяя			
Стержень для шариковой ручки синий			
Ручка шариковая цветная			
Ручка гелиевая черная			

Стержень для гелиевой ручки			
Линейка			
Степлер №10			
Степлер №24			
Скобы для степлера №10			
Скобы для степлера №24			
Ножницы канцелярские			
Скотч (15*33)			
Скотч (50*66)			
Подставка для бумаг горизонтальная			
Подставка для бумаг вертикальная			
Файлы(100шт.)			
Скрепки 28мм(100шт)			
Скрепки 50мм(100шт)			
Подставка для канцелярских принадлежностей без наполнения			
Тетрадь общая			
Без ограничений по категориям и группам должностей (на 1 структурное подразделение)			
Игла для подшивки документов			
Нитки для подшивки документов			
Подставка для канцелярских принадлежностей с наполнителем(настольный набор)			
Шило			
Журнал учета			
Книга учета			
Краска штемпельная			
Папка-файл с боковой перфорацией (упак. 100 шт)			

Планинг настольный			
Ежедневник датированный			
Визитница			
Перекидной календарь			

Примечание: Количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.4 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 настоящего постановления ;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 настоящего постановления ;

Затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей	$P_{i хп}$	$Q_{i хп}$
Пакет для мусора 30л.		
Пакет для мусора 60л		
Тряпка для мытья полов		
Чистящее средство (для мытья раковин)		
Чистящее средство (для мытья унитазов)		
Чистящее средство для мытья стекол, зеркал		
Салфетки для уборки(3 шт)		
Перчатки резиновые		
Ведро пластмассовое		
Ведро оцинкованное		
Швабра		
Совок		

Веник		
-------	--	--

6.4. Затраты на приобретение запасных частей для музыкальных инструментов, звукового оборудования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

7. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

7.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

7.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

7.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

8.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

9. Затраты на дополнительное профессиональное образование

9.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

9.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Обучение по следующим направлениям:	Стоимость обучения	Количество работников, направляемых на обучение	Сумма, необходимая на обучение в год:
Обучение по охране труда			
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации в сфере закупок			
Итого:			

Примечание: Количество образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации на обеспечение функций администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов.

10. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

10.1 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году (*указать количество рабочих дней*);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

11. Затраты на аттестацию специальных помещений

11.1 Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации

$P_{атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения

12. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций

12.1 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

13.1 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установлен-

ными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

14. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

14.1 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n \text{Н}_{i \text{ гсм}} \times \text{Р}_{i \text{ гсм}} \times \text{N}_{i \text{ гсм}}$$

где:

Н_{i гсм} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р

Р_{i гсм} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству.

Н_{i гсм} - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

15. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

15.1 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение 2
к приказу от 16.01.2020 года № 3/2_6
утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
**МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа»**

**Нормативы затрат на обеспечение функций МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа»**

**Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на
техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных
вычислительных сетей**

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
Не более 1 на одно учреждение	Не более 1500,00

**Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на
техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем
бесперебойного питания**

Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год, руб.
Не более 1 модуля бесперебойного питания на 1 рабочую станцию	Не более 1500,00

**Нормативы обеспечения работников МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на
закупку, обслуживание и ремонт компьютерного периферийного оборудования,
оргтехники, оборудования связи**

Тип устройства	Должность	Количество	Цена за единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
Рабочее место (системный блок, монитор, ИБП, мышь, клавиатура)	Все категории должностей	Не более 1 единицы в	45000	5

Или ноутбук + мышь, или моноблок.		расчете на одного работника		
Принтер или МФУ	Все категории должностей	Не более 1-го на 1 рабочее место	30000	5
Носители информации- съемные носители информации : накопители более 16 гб	Все категории должностей	Не более 1 в год	600,00	3

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Наименование	Количество
Сопровождение информационных систем 1С Предприятие	Клиентская лицензия на 5 рабочих мест
Лицензии простые (неисключительные) на использование программного обеспечения(иное программное обеспечение)	На 10 рабочих мест (1+9 абонентов)

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, приобретению программного обеспечения

Наименование	Количество
Лицензии простые (неисключительные) на использование программного обеспечения по защите информации(Анти-вирус Касперского)	Не более фактического количества автоматизированных мест

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество ,шт.	Цена за единицу , руб.
Блок питания	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 3000,00

Память оперативная	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 3000,00
Материнская плата	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 5000,00
Жесткий диск	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 5000,00
Процессор		Не более 10000,00
Прочие		Согласно договора

Нормы положенности количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.
Картридж для принтера, МФУ, копировального аппарата	Не более 5 единицы на одно печатающее устройство в год	Не более 2,5 тыс. руб. Обоснование из контракта

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Вид расходного материала, наименование	Количество в год на 1 единицу, не более	Цена за единицу, руб.
Заправка картриджей, тонер	12	Согласно договора

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Наименование запасной части	Количество в год на 1 единицу, не более	Цена за одну единицу, руб.
МФУ, принтер	Приемный лоток	1	Согласно договора
МФУ, принтер	Иные непредвиденные поломки		Согласно договора

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта

Наименование услуги	Норматив на проведение текущего ремонта помещений	Максимальная цена за ед., руб.
Проведение текущего ремонта зданий, строений, сооружений, помещений	По мере необходимости	Не более 20% балансовой стоимости здания

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуги	Максимальная цена за вывоз 1 м3 ед., руб.
Вывоз бытовых отходов	Не более 300,00

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования

Наименование услуги	Норматив периодичности	Регламентирующий документ	Максимальная цена за ед., руб.
Контрольно-измерительное испытание оборудования на соответствие ПЭУ	не реже 1 раза в 2 года	Приказ Минэнерго РФ от 08.07.2002 №204	не более 20000

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы)

Учреждения	Наименование издания	Количество подписки в год на каж-	Норматив цены за одну годовую

		дое издание	подписку, руб.(не бо- лее)
Отдел управле- ния образовани- ем	Справочник руководителя, Главбух	1	*
Для всех подраз- делений	Газета «Новый мир»	1	2036
	Газета «Новый мир –документы»	1	2407
	Газета «Собеседник»	1	1772

**Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив количества	Норматив цены за единицу, руб.	Срок эксплу- атации, лет	Примеча- ние
Кабинет руководителя						
1	Стол руководителя	Комп.	1	27500	7	
2	Стол приставной	Шт.	1	3000	7	
3.	Стол для заседа- ний	Шт.	1	12000	7	
4.	Стол журнальный	шт.	1	3000	7	
5.	Шкаф комбиниро- ванный	Шт.	1	7000	7	
6	Шкаф платяной	Шт.	1	7000	7	
7.	Шкаф книжный	Шт.	1	7000	7	
8.	Кресло руководи- теля	Шт.	1	8000	7	
9	Кресло офисное	Шт.	2	4000	7	
10	Конференц -стулья	Шт.	16	2000	7	
11	Сейф(шкаф метал- лический)	шт	1	20000	5-7	
12	Мягкая мебель	набор	1	15000	7	
13	Жалюзи/шторы	комп	1	5000	5-7	Из расчета на одно

						окно
14	Холодильник	шт	1	15000	7-10	
15	Телевизор	шт	1	20000	5-7	
Гардероб						
1	Стол одно(двух) тумбовый	шт	1	5000	7	
2	Стулья	шт	1	2000	7	
3	Зеркало	шт		2000	3	
4	Вешалка для гардеробных	Шт.	1	6000	7	По норме из расчета посетителей
5	Вешалка напольная	Шт.	1	2000	7	
Кабинеты специалистов отдела						
1	Стол руководителя	Шт.	1	5000	7	
2	Стол приставной	Шт.	1	3000	7	
3	Журнальный столик	шт	1	3000	7	
4	Тумба к рабочему столу	шт.	2	3000	7	
5	Шкаф комбинированный		1	7000	7	
6	Шкаф книжный	Шт.	1	7000	7	
7	Кресло офисное	Шт.	1	4000	7	
8	Стулья	Шт.	6	2000	7	
9	Жалюзи/шторы	комп	1	5000	5-7	Из расчета на одно окно
Кабинеты работников учреждений						
1	Стол	Шт.	1	5000	7	В расчете на одного работника

2.	Тумба к рабочему столу	шт.	Не более 2	3000	7	
3	Шкаф комбинированный	шт	1	7000	7	
4	Шкаф для документов	шт	Не более 2 на кабинет	7000	7	
5	Кресло офисное	шт	1	4000	7	В расчете на одного работника
6	Стулья	Шт.	Не более 4 на 1 кабинет	2000	7	
7.	Жалюзи/шторы	комп	1	5000	5-7	Из расчета на одно окно

Срок службы установлен в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ)

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Наименование продукции	Количество в год(не более)	Цена приобретения в год(не более, рублей)
Бланочная продукция	2	Согласно договора
Прочая продукция, изготавливаемая типографией	При необходимости	Согласно договора

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (на одного работника)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Примечание
Без ограничений по категориям и группам должностей (на 1 структурное подразделение)					
1.	Антистеплер	шт.	1	*	1 раз в 3 года
2.	Бумага для записок с клеевым краем	Шт.	1	*	
3.	Блок бумаги для записей	Шт.	1	*	

4.	Бумага формата А4(500 листов)	пач.	12	*	
5.	Бумага формата А3(500 листов)	пач.	3	*	
6.	Папка -регистратор	Шт.	1	*	1 раз в 3 года
7.	Папка-архивная на завязках	Шт.	1	*	
8.	Папка-скоросшиватель»Дело»	Шт.	5	*	
9.	Папка «Дело»	Шт.	10	*	
10.	Папка-скоросшиватель пластиковый	Шт.	1	*	1 раз в 2 года
11.	Папка с прижимом пластиковая	Шт.	1	*	1 раз в 5 лет
12.	Дырокол до 20л.	шт.	1	*	1 раз в 5 лет
13.	Дырокол до 30л.	шт.	1	*	1 раз в 7 лет
14.	Зажим для бумаг 15мм	упак.(12шт.)	1	*	
15.	Зажим для бумаг 25мм	упак.(12шт.)	1	*	
16.	Зажим для бумаг 32мм	упак.(12шт.)	1	*	
17.	Закладки с клеевым краем бумажные. Размер не менее 14*50 мм .В упаковке не менее 5 цветов по 40 листов	Уп..	4	*	
18.	Карандаш простой без ластика. Шестигранный из дерева.	шт.	1	*	
19.	Маркеры	Шт.	1	*	
20.	Клей-карандаш, не менее 20г.	шт.	2	*	
21.	Клей канцелярский, не менее 40г	шт.	2	*	
22.	Корректирующая жидкость, не менее 20мл	шт	2	*	
23.	Точилка	Шт.	1	*	1 раз в 3 года
24.	Ручка шариковая синяя	шт	4	*	
25.	Ручка гелиевая черная	шт	1	*	

26.	Линейка	Шт.	1	*	1 раз в 3 года
27.	Степлер №10	Шт.	1	*	1 раз в 3 года
28.	Степлер№24	Шт.	1	*	1 раз в 3 года
29.	Скобы для степлера №10	Уп.	2	*	
30.	Скобы для степлера №24	Уп.	2	*	
31.	Ножницы канцелярские, 170мм	Шт.	1	*	1 раз в 3 года
32.	Скотч (15*33)	Шт.	1	*	
33.	Скотч (50*66)	Шт.	1	*	
34.	Подставка для бумаг горизонтальная	Шт.	1	*	1 раз в 5 лет
35.	Подставка для бумаг вертикальная	Шт.	1	*	1 раз в 5 лет
36.	Файлы(100шт.)	Шт.	2	*	
37.	Скрепки 28мм(100шт)	Уп.	1	*	
38.	Скрепки 50мм(100шт)	Уп.	1	*	
39.	Подставка для канцелярских принадлежностей без наполнения	Шт.	1	*	1 раз в 7 лет
40.	Тетрадь общая	Шт.	1	*	
Без ограничений по категориям и группам должностей (на 1 структурное подразделение)					
1	Игла для подшивки документов	Шт.	1	*	1 раз в 5 лет
2	Нитки для подшивки документов	Шт.	1	*	1 раз в 3 года
3	Шило	Шт.	1	*	
4	Батарейки	Шт.	10	*	1 раз в год
5	Краска штемпельная	Шт.	1	*	1 раз в 2 года
6	Калькулятор	шт.	1	*	1 раз в 10 лет
Руководитель					

1	Планинг настольный	Шт.	1	*	
2	Ежедневник датированный	Шт.	1	*	
3	Перекидной календарь	Шт.	1	*	
4	Подставка для канцелярских принадлежностей с наполнителем(настольный набор)	Шт.	1	*	1 раз в 5 лет
5	Блок бумаги для записок сменный	шт.	1	*	1 раз в 2 года

Нормативы обеспечения функций МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров (на одного работника)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Примечание
1.	Пакет для мусора 30л.	упаковка	10	*	
2.	Пакет для мусора 60л	упаковка	10	*	
3.	Тряпка для мытья полов	штука	12	*	
4.	Чистящее средство (для мытья раковин)	штука	12	*	
5.	Чистящее средство (для мытья унитазов)	штука	12	*	
6.	Чистящее средство для мытья стекол, зеркал	штука	4	*	
7.	Салфетки для уборки(3 шт)	упаковка	12	*	
8.	Перчатки резиновые	пара	24	*	
9.	Ведро пластмассовое	штука	1	*	
10.	Ведро оцинкованное	штука	1	*	
11	Швабра	штука	1	*	
12	Совок	штука	1	*	
13	Веник	штука	1	*	
14	Ерш для промывки унитаза	штука.	на 1 унитаза	*	

15	Корзина для мусора или педальное ведро	штука.	на 1 унитаз	*	
16	Халат рабочий	штука.	1 на уборщицу в 2 года	*	
17	Порошок стиральный	штука.	1 на уборщицу в год	*	
18	Строительные материалы		По необходимости	*	
19	Расходные материалы (лампочки, кабель, выключатели, розетки)		По необходимости	*	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕБЯЖЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Гончарова Наталья Вячеславовна, Директор

31.07.23 08:29 (MSK)

Сертификат 1BD80C60B9836A347CB40D9FB3D8399E