

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю
Приказ №31/8 от 25.03.2025 года
Директор МБОУ «Лебяжьевская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Н. В. Гончарова

Положение
о работе с персональными данными учащихся и их родителей
(законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о работе с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», (далее – Положение), определяется порядок получения, обработки, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) с целью защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, [Федеральным законом](#) "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество, пол учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося, место рождения, гражданство, родной язык
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- данные свидетельства о рождении учащегося, паспорта, полиса медицинского страхования;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образования;
- сведения о составе семьи, социальных, жилищных условиях, сведения о социальных льготах семьи;
- сведения о паспортных данных родителей (законных представителей) обучающегося;

- сведения документов о получении образования обучающимся, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- сведения документов о состоянии здоровья обучающегося (о наличии хронических заболеваний, инвалидности, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Организации при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Трудовым кодексом](#), Федеральным законом «О персональных данных», Уставом и иными федеральными законами;
- получение персональных данных может осуществляться путем представления их родителями (законными представителями) обучающегося лично при подаче заявления о приеме в образовательную организацию;
- родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять достоверные сведения о себе, своем ребенке, своевременно сообщать об изменении персональных данных. Организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.
- Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ следующие сотрудники Организации (внутренний доступ):

- директор;
- секретарь;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе;
- социальные педагоги;
- педагог-психолог;
- учителя-логопеды;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- педагогические работники (только к персональным данным обучающихся своего контингента);
- библиотекари;
- иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей компетенции.

3.4. К числу потребителей персональных данных вне организации (внешний доступ) относятся государственные функциональные структуры (при наличии соответствующих полномочий и на основании официального запроса в рамках действующего законодательства);

- работники отдела образования Администрации Лебяжьевского муниципального округа;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- медицинские учреждения;
- учреждения дополнительного образования;
- надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции).

3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, препятствия по реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.7. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче персональных данных Организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.9. Передача персональных данных от оператора или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.10. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11. Предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Защита персональных данных

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства.

4.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Организации.

4.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. «Внутренняя защита»:

4.5.1. регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между директором и работниками Организации;

4.5.2. для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация перечня работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Организации по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.5.3. защита персональных данных на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

4.6. «Внешняя защита»:

4.6.1. для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др;

4.6.2. под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Организации. Посторонние лица не

должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

4.6.3. для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Организации;
- технические средства охраны.

4.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности и ответственность родителей учащихся (законных представителей)

5.1. Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных и данных ребенка, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник Организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.6. Организация обязана сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа».

СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статья 9, пункт 4, я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер *кем выдан*

« _____ » _____ 20 _____ г.,
дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данные моего несовершеннолетнего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лебяжье-вская средняя общеобразовательная школа» (далее – оператор), расположенному по адресу: 641500 Курганская обл. Лебяжье-вский р-он, п. Лебяжье ул. Пушкина, д.23, для формирования на всех уровнях управления образованием Курганской области единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. п. 3 ст. 3).

Способ обработки персональных данных: без использования средств автоматизации; с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: ГИС «Мониторинг образования Курганской области» «Образование. Курганская область» (<https://eschool.gov45.ru> – АИС «Запись в школу», «Электронный дневник», «Электронный журнал»; ФГИС «Моя школа», на платформе «Сферум», ВК Мессенджер, «1С:Зарплата и кадры», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» - электронный читальный зал.

Даю согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. п. 1 ст. 8) в рамках функционирования информационной системы персональных данных, обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- фамилия, имя, отчество, пол учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося, место рождения, гражданство, родной язык
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- данные свидетельства о рождении учащегося, паспорта, полиса медицинского страхования;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС),

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образования;
- сведения о составе семьи, социальных, жилищных условиях, сведения о социальных льготах семьи;
- сведения о паспортных данных родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения документов о получении образования обучающимся, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- сведения документов о состоянии здоровья обучающегося (о наличии хронических заболеваний, инвалидности, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», отдел образования Администрации Лебяжьевского муниципального округа, Департамент образования и науки Курганской области.

Оператор вправе размещать мои обрабатываемые персональные данные в информационных системах персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

Оператор вправе размещать на официальном сайте МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» панорамные, персональные фотографии с участием моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), файлы мультимедиа (фотографии, видео), результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, олимпиадах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органами управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20 ____ г. и действует бессрочно или до дня его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ ФИО _____