

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501601300 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕФРИОД  
принят Советом МБОУ «Лебяжьевская  
записи от 23.08.2022 за ОГРН 224500562108  
средняя общеобразовательная школа»

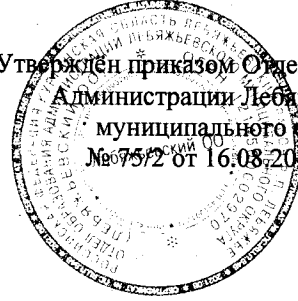


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден приказом Отдела образования  
Администрации Лебяжьевского  
муниципального округа  
№ 75/2 от 16.08.2022 года



**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» создано в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование: МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей:

- Муниципального образовательного учреждения «Верхнеглубокская начальная общеобразовательная школа» (Приказ Отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района от 25.11.2003 года №24 «О реорганизации путем присоединения к МОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»);

- Муниципального образовательного учреждения «Лебяжьевская основная общеобразовательная школа» (Приказ Отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района от 03.05.2006 года №41 «О реорганизации путем присоединения к МОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»);

- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Плосковская средняя общеобразовательная школа» (Постановление Администрации Лебяжьевского района от 13 мая 2015 года № 280 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Плосковская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения с образованием филиала»);

- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Перволебяжьевская основная общеобразовательная школа» (Постановление Администрации Лебяжьевского района от 13 мая 2015 года № 283 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Перволебяжьевская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения с образованием филиала»);

- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Речновская средняя общеобразовательная школа» (Постановление Администрации Лебяжьевского района от 08 июля 2020 года № 224 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Речновская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения с образованием филиала»).

- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хуторская средняя общеобразовательная школа» (Постановление Администрации Лебяжьевского района от 02 июля 2021 года № 233 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хуторская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения с образованием филиала»).

1.4. Учредителем Учреждения является Лебяжьевский муниципальный округ Курганской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

Местонахождение Учредителя: 641500, Российская Федерация, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение вправе заключать договоры, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения (далее – Устав).

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: 641500, Курганская область, Лебяжьевский район, р. п. Лебяжье, ул. Пушкина, 23.

Фактический адрес: 641500, Курганская область, Лебяжьевский рай. ч, р. п. Лебяжье, ул. Пушкина, 23.

1.10. Учреждение имеет филиалы.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» «Перволебяжьевская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: Филиал «Перволебяжьевская основная общеобразовательная школа».

Фактический адрес: 641525, Курганская область, Лебяжьевский район, с. Лебяжье 1, ул. Кривина, 2.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» «Хуторская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: Филиал «Хуторская основная общеобразовательная школа».

Фактический адрес: 641529, Курганская область, Лебяжьевский район, с. Хутора, ул. Школьная, 2.

Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и упраздняются в соответствии с законодательством РФ Учредителем Учреждения.

Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения.

Филиалы осуществляют функции или часть функций Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, и дополнительного образования.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества и приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В целях подтверждения соответствия качества образования федеральным государственным образовательным стандартам, Учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Организация питания в Учреждении и его филиалах возлагается на Учреждение. В Учреждении и его филиалах предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20 Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными стандартами, дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного общего образования: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- для осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, обучающихся;
- для обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у воспитанников и обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы картины мира;
- для воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- для осознанного выбора профессии;
- для взаимодействия с семьями воспитанников и обучающихся в целях обеспечения их полноценного развития;
- для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и обучающихся;
- для формирования общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- для интеграции учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- для создания основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- для формирования духовно-нравственной личности;
- для защиты учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.5. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в различных кружках;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия в различных секциях;
- занятия с логопедом;

- занятия с педагогом-психологом;
- курсы по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике детей и подростков;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- организация и проведение выставок и концертов;
- разработка учебных планов и программ??;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических материалов;
- реализация продукции, произведенной обучающимися или работниками Учреждения;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- вид деятельности, который позволяет получать доход.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.6., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Для достижения своих целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными, региональными и федеральными правовыми актами, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.1. Программа дошкольного образования, нормативный срок освоения (4-5 лет)

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.2.2. Программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля; культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. Программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.2.4. Программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года, при очно- заочной форме обучения - 3 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7 В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в формах: в Учреждении – в оч. ой, очно-заочной, заочной форме; вне Учреждения: в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3.9. При реализации общеобразовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере, образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации общеобразовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.10. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа - включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно- педагогические условия, формы аттестации, которые представлены в учебном плане, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) , оценочные и методические материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.13. Филиалы Учреждения самостоятельны в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса филиалы разрабатывает годовой план работы и представляет для утверждения руководителю Учреждения.

3.14. Образовательные программы в Учреждении реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.15. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.17 Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей- инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования по образовательным программам среднего общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

3.18 Итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в виде экзамена по трудовому обучению по одному из следующих направлений:

- девочки: швейное дело, растениеводство;
- мальчики: столярное дело, растениеводство.

3.19.К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Учреждение выдаёт лицам, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем образовании, заверяемые печатью Учреждения.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, лицам не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.24. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится с 1 класса по всем предметам учебного плана основной образовательной программы.

3.25. Промежуточной аттестацией считается подведение итогов обучения обучающегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов в 1 - 11 классах (годовая промежуточная аттестация).

3.26. Формой промежуточной аттестации является годовые отметки во 2- 11 классах. В 1 классе промежуточная аттестация проводится без отметок (используется только положительная и не различимая по уровням фиксация).

3.27. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основании результатов четвертных (полугодовых) отметок. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определен соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.28. Результаты промежуточной аттестации за учебный год являются основанием для перевода обучающегося в 1-8,10 классах, а также основанием для допуска к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах (наряду с итоговым собеседованием по русскому языку в 9 классе и итоговым сочинением по литературе в 11 классе).

3.29. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в классных журналах в виде отметок по 4-х бальной шкале («2» - неудовлетворительно, «3»- удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично ) во 2-11 классах.

3.30. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация.

3.31. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и др.

3.32. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.33. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

3.34. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.35. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Успешным освоением основной образовательной программы начального общего образования является получение удовлетворительных отметок по всем предметам учебного плана.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение сентября до 1 октября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.39. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия в составе: председатель комиссии, учитель-предметник и ассистент. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.38. Промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность может проводиться в следующих формах: контрольная работа, тесты, контрольный диктант, контрольное изложение, а также по физической культуре - выполнение нормативов.

3.40. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

3.41. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.43. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

3.44. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.



3.45. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующим программам.

3.46. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения. Учреждение обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.47. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.48. Учреждение работает в режиме пятидневной (1-8 классы) и шестидневной (9-11 классы) учебной недели. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физических мероприятий.

3.49. В первом классе обучение проводится 5 дней в неделю по ступенчатому режиму: в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - 4 урока по 40 минут каждый, 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.50. Занятия по общеобразовательным программам проводятся в две смены.

Начало уроков 1 смены - 8 часов 15 минут, продолжительность урока не более 45 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, 2 большие перемены после второго и третьего урока по 20 минут каждая.

При наличии в Учреждении двухсменных занятий обучение 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов должно быть организовано в первую смену.

Начало занятий групп продленного дня 1 смены - после окончания последнего урока первой смены и уборки помещения.

Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.51. Для установления уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, используются следующие оценки:

5- «отлично»; 4- «хорошо»; 3- «удовлетворительно»; 2- «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

3.52. В случае несогласия родителей с выставленной обучающемуся оценкой и возникновении конфликта между родителями и учителем по поводу объективности данной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно привлечение методиста РМК), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.53. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- факультативные занятия;
- индивидуальные занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

3.54. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.55. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, группы кратковременного

пребывания детей дошкольного возраста для обучения по программе дошкольного образования. Такие группы работают в режиме пятидневной рабочей недели.

3.56. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.57. При проведении занятий по иностранному языку и ОРКСЭ по образовательным программам начального общего образования; по иностранному языку и технологии по образовательным программам основного и среднего общего образования; физической культуре, профильным предметам по образовательным программам среднего общего образования; по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.58. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) может быть организовано инклюзивное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по соответствующей адаптированной программе.

Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.59. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.60. Учреждение может оказывать на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.61. Правила приема в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования, порядок зачисления воспитанников дошкольного возраста в группы и порядок их функционирования определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.62. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Учреждением.

3.63. Основанием для приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является заявление установленной формы гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.64. При отсутствии документов об уровне образования Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

3.65. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района.

3.66. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Прием на обучение в филиалы Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

3.67. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.68. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.69. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.70. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.71. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.72. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.73. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся проводится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по следующим основаниям:
    - по инициативе обучающегося или родителя(ей) законного представителя (ей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе Учреждения:
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Причинами отчисления могут быть:

- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) воспитанника условий договора;
- перемена места жительства обучающегося;
- смена образовательного учреждения обучающимся;
- изменение вида и типа Учреждения;
- получение основного общего образования;
- получение среднего образования;
- смерть ребенка;
- направление в исправительную колонию по приговору суда;
- достижение возраста 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) является заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из вышеперечисленных причин с приложением необходимых документов.

3.74. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего

образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.75. По решению Совета Учреждения за неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения на неопределенный срок (неделя, месяц) не допускается.

Отчисление обучающегося из Учреждения на уровне начального общего образования, а также обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания не допускается

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении (филиале) являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. Отношения воспитанников, обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования (при достижении совершеннолетия);
- обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
  - защиту от применения методов физического и психического насилия;
  - участие во всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах;
  - перевод в другое образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
  - перевод в другие учебные заведения соответствующего типа, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при закрытии Учреждения;
  - аттестацию в форме экстерната, при получении образования в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, при наличии у Учреждения государственной аккредитации по образовательным программам соответствующего типа.
- 4.6. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.7. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,
  - осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - овладевать учебными знаниями, умениями и навыками;
  - выполнять требования Устав Учреждения и требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;
  - соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
  - беречь школьное здание, оборудование, имущество;
  - бережно относиться к результатам труда других людей;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
- 4.8. Обучающимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 4.10 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - защиту законных прав и интересов детей;
  - обращение с письменным заявлением к директору Учреждения и получение от последнего в течение 30 дней письменного ответа;
  - заявление о несогласии с выставленной оценкой в письменной форме не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

- принимать участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Совет Учреждения, родительский комитет.
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование.
- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования;
- обучение ребенка в семье для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; ст 44.3
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками обучающегося; ст 44.3.3
- посещение уроков учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- участие в работе общешкольных и классных родительских собраний и выражение своего мнения;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получить информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими дошкольного, общего образования.
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом местного

самоуправления государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13.Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14.При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом по пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующим работу Учреждения.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявления о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом или другой документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам.

4.15.Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; СТ.48
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц.

4.16.Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года ст 46. профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получение

- её при успешном прохождении аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации п.5
- иные меры социальной поддержки, а также дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

4.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре (контракте).

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение может быть передано гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.20. Помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

44.21. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией Лебяжьеvского муниципального округа.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.



5.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Лебяжьевского муниципального округа.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных Учреждению Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.2. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано:

- составлять и представлять Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
  - представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
  - представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
  - представлять органу по управлению имуществом карту учёта муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
  - возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
  - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
  - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
  - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
  - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется *отраслевыми органами* Администрации Лебяжьевского района в пределах их компетенции в порядке, определённом Администрацией Лебяжьевского района.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация *муниципальных Учреждений*, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3. К компетенции Учреждения в сфере, указанной в пункте 7.1. настоящего Устава, относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся: я, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия, и: законности, демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими

должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план работы Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

7.8. Директор Учреждения имеет право:

- требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;
- вносить предложения Учредителю образовательного учреждения по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей.

7.9. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемых директором Учреждения.

7.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.11. Конфликт интересов:

в случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением данной сделки.

7.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения,
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива,

- Родительский комитет,
  - орган ученического самоуправления Совет РДШ.
- 7.13. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.
- 7.14. Коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением, является Совет Учреждения (далее Совет).

Совет:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает учебный план Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает правила для обучающихся;
- обеспечивает с родителями (законными представителями) социальную защиту обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Учреждения;
- рассматривает апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения в пределах собственных полномочий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В состав Совета могут входить работники Учреждения (филиала), обучающиеся (как правило старших классов (9-11 кл), представители общественности, родители (законные представители) обучающихся и граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Совет формируется в составе не менее 9-и членов: 3 человека от родителей (законных представителей), 3 человека от работников Учреждения, 3 человека от обучающихся и представители общественности, кооптированные члены Совета (не более 3-х)

Члены Совета из числа работников учреждения, 3 человек: (как правило, педагогические работники) избираются открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов при присутствии не менее 50% работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседания Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

Члены Совета избираются сроком на один год.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета по должности. Совет собирается

председателем не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава или по необходимости.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее трети его членов, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. После оформления протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

7.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Он создается в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят педагогические Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, локальными правовыми актами.

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Как правило, председателем Педагогического совета является директор, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместителем председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Первое заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения перед началом учебного года. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий для подготовки материалов к заседаниям педагогического совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Педагогический совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы по выполнению решений Педагогического совета сообщается членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе:

- приглашать на заседания Педагогического совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- запрашивать и получать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Педагогического совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета, противоречащие положениям Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Педагогического совета либо внести представление о пересмотре такого решения.

В случае несогласия директора Учреждения с решением Педагогического совета и (или) несогласия Педагогического совета с приказом директора и невозможности урегулирования разногласий решение по данному вопросу принимает Учредитель.

Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Педагогическом совете, принятое решение, предложения и замечания членов Педагогического совета, итоги голосования.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книги протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения. Книги протоколов Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту. Организационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета осуществляет Учреждение.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение учебного плана Учреждения;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к государственным и ведомственным наградам и др.;
- представление педагогов и других работников к различным видам поощрений;
- утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении для повторного обучения в том же классе, о переводе на обучение по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (перевод в классы компенсирующего обучения);
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- обсуждение вопросов успеваемости обучающихся и принятие решения о сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

- обсуждение вопросов о поведении обучающихся о принятии мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или нарушение устав Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- ходатайство перед Советом Учреждения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Для защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

Целями деятельности Общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

7.16. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими коллегиальными органами Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива школы может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- выборы членов Совета Учреждения из числа работников;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

7.17. В Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся создается Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет).

Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.



Родительский комитет в количестве 5-ти человек выбирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя и секретаря комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Родительский комитет:

- содействует педагогическому коллективу в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении и участию в нем родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за домашними условиями обучающихся и организацией их свободного времени;
- организует участие родителей во внеклассной и внешкольной воспитательной работе с обучающимися;
- координирует деятельность классных Родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его коллегиальных органов управления;
- вызывать на свои заседания и заслушивать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, касающимся воспитания и обучения детей, представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.19.В Учреждении в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением для защиты своих интересов и прав на добровольной основе создан орган ученического самоуправления Совет Российского движения школьников (далее- РДШ).

В состав Совета РДШ входят представители классов по 1 человеку от класса, начиная с 5-го класса, избираемых открытым голосованием группы (класса), как правило, на один год.

Руководит Советом РДШ лидер. Он входит в Совет Учреждения.

Совет РДШ имеет право:

- избирать 3 представителей обучающихся, как правило, старшеклассников в Совет Учреждения;

принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, защищать права обучающихся перед администрацией Учреждения через своих представителей в Совете Учреждения; создавать творческие группы для решения вопросов организации своей деятельности; планировать и организовывать коллективные творческие дела, акции, проекты; принимать участие в социально значимых делах социума; иметь свою символику: герб, флаг, гимн.

Заседания Совета РДШ проводятся не реже одного раза в два месяца. Решение на Совете РДШ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при условии участия в голосовании не менее 50% его членов. Решения Совета РДШ заносятся в протокол.

Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях Совета Учреждения с правом решающего голоса.

7.18. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

## **VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Лебяжьевского района.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовавшиеся при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив Лебяжьевского района.

## **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, воспитанникам, родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 11.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:
  - приказы и распоряжения директора Учреждения;

- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- планы;
- инструкции и др.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета либо иных коллегиальных органов в зависимости от компетенции органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей(законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение работников.

11.5. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Учреждения.