

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете
№1 от 11 января 2021 года

Утверждаю
Директор школы
Н.В.Гончарова
Приказ № 2/7 от 11 января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»(далее -Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.
- 1.2 Положение о порядке приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» (далее- Учреждение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее общеобразовательные программы).
- 1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
- 1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 1.5 Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.6 Положение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.7 Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.8 Учреждение, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:
 - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
 - информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
 - распорядительный акт, органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.9 Правила приема Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 1.10 Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

- 1.11 Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 1.12 Приём на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

II. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 2.1 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2 В приеме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5 Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении имеющих интернат детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- 2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.7 В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.8 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10 Прием заявлений о приеме (приложение 1) на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей,

указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.

Учреждение по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, до 6 июля текущего года.

- 2.11 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.12 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (приложение 2 и приложение 3).
- 2.13 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). (приложение 4)

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, выбора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий —

оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.21. Учреждение не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей указанных в пункте 2.6, 2.7, 2.8 Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.25. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.24 Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Рег. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Гончаровой Н.В. от родителя (законного) представителя), поступающего
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____
место фактического проживания

_____ место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить (меня) моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего(-ую) по адресу _____

Основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»,

Выражаю своё _____ на обучение (меня) моего ребёнка по адаптированной

согласие, несогласие

образовательной программе _____
наименование или код программы

_____ при потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г

_____ подпись

_____ ФИО

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также на фото- и видеосъемку в ходе образовательного процесса и использования этих материалов для воспитания и обучения детей.

«__» _____ 20__ г _____
подпись _____ ФИО _____

К заявлению **прилагаю (нужное подчеркнуть):**

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Ведомость с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в течение учебного года),

Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс),

Личное дело обучающегося (для поступающих в течение учебного года),

Иные документы (указать какие именно) _____

«__» _____ 20__ г _____
подпись _____ ФИО _____

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО)

от «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____ о приеме ребенка
_____ (ФИО)

в МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» представлены документы:

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
Ведомость с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в течение учебного года),
Аттестат об основном общем образовании,
Личное дело обучающегося (для поступающих в течение учебного года),
И иные документы (указать какие именно) _____

и сообщением о вашем ознакомлении с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся,

_____ (указать какими)

Согласие на обработку персональных данных Ваших и (или) Вашего ребёнка, а также на фото- и видеосъемку в ходе образовательного процесса и использования этих материалов для воспитания и обучения детей зарегистрировано в книге регистрации заявлений под № _____ «___» _____ 20__ г

_____ 20__ г. и (Вы) ваш(а) сын (дочь) зачислен(а) в (во) _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» с обучением на _____ языке с изучением родного _____ языка
Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Директор школы _____ Н.В.Гончарова

Директору МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Гончаровой Н.В. от родителя (законного) представителя), поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

место фактического проживания

место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего

ребёнка _____,

обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке из числа

языков народов Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись

ФИО

Директору МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Гончаровой Н.В. от родителя (законного) представителя), поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

место фактического проживания

место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

_____ ,
обучающегося _____ класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Лебяжьевского района Курганской области.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя
