

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 1 от 11 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией горячего питания
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в **Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»** (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель), по вопросам организации питания;
- повышение качества и эффективности питания путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также их права при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны

допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, отмечаются на вахте. После регистрации, замера температуры тела и обработки рук проходят в обеденный зал в сопровождении сотрудника Школы.

2.3. Получают «Оценочный лист» (Чек-лист) и проводят проверку согласно указанным пунктам.

2.4. После проведения контрольных мероприятий делают запись в Журнале Родительского контроля.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями только в сопровождении представителя Школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, по графику, не реже 1 раза в неделю.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Исполнителем услуг питания и Администрацией Школы для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от сотрудника школы

3.3. Родителям (Законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии и результаты производственного контроля;
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе (чек-листе);
- довести информацию до сведения администрации Школы и Общешкольного родительского комитета;

4. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.