

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 12.12.2018 года

№150/2

Об утверждении Инструкции по организации парольной защиты
в МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»

В целях обеспечения оптимальных условий для сбора, обработки и анализа информационных данных о ходе протекания образовательного процесса, повышения качества образования и эффективности управления, создания единой информационно-аналитической системы управления школой, в том числе формирования единой базы данных персонала школы и учащегося контингента для использования в интересах более четкой организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации парольной защиты в МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» (приложение 1).
2. Организовать ведение журнала выдачи Инструкций по организации парольной защиты в МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В.Гончарова

Инструкция №102 по организации парольной защиты в МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Инструкция по организации парольной защиты (далее – Инструкция) призвана регламентировать организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационных системах МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала при работе с паролями.

1.2. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах информационной системы МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала при работе с паролями возлагается на системного администратора МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа».

2. Правила формирования паролей.

2.1. Личные пароли генерируются и распределяются централизованно либо выбираются пользователями самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 6 символов;
- в числе символов пароля могут присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера телефонов и другие значимые сочетания букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

2.2. При технологической необходимости использования имен и паролей некоторых работников (исполнителей) в их отсутствие (в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т. п.) такие работники обязаны сразу же после смены своих паролей их новые значения (вместе с именами своих учетных записей) в запечатанном конверте или опечатанном пенале передать на хранение ответственному за информационную безопасность подразделения (руководителю своего подразделения). Опечатанные конверты (пеналы) с паролями исполнителей должны храниться в сейфе. Для их опечатывания рекомендуется использовать печать ОУ.

3. Ввод пароля.

3.1. При вводе пароля пользователю необходимо исключить произнесение его вслух, возможность его подсматривания посторонними лицами и техническими

средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видеокамерами и т. п.).

4. Порядок смены личных паролей.

4.1. Смена паролей пользователей проводится по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.2. В случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и т. п.) системный администратор должен немедленно удалить его учетную запись сразу после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

4.3. Срочная (внеплановая) полная смена паролей производится в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т. п.) администраторов информационной системы и других работников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению системой парольной защиты.

4.4. Смена пароля производится самостоятельно каждым пользователем в соответствии с п. 2.1 Инструкции.

5. Хранение пароля.

5.1. Хранение пользователем своего пароля на бумажном носителе допускается только в сейфе у системного администратора или руководителя ОУ в опечатанном пенале.

5.2. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации.

5.3. Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

6. Действия в случае утери и компрометации пароля.

6.1. В случае утери или компрометации пароля пользователя должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 4.3 или п. 4.4 Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

7. Ответственность при организации парольной защиты.

7.1. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под расписку с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение информации о пароле.

7.2. Ответственность за организацию парольной защиты в структурных подразделениях МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» возлагается на системного администратора.

7.3. Работники МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» и лица, имеющие отношение к обработке персональных данных в информационных системах МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа», должны быть ознакомлены с Инструкцией под расписку.